

UBND HUYỆN HOA LƯ  
TRƯỜNG THCS NINH KHANG

# KẾ HOẠCH

**Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025**

*Ninh Khang, tháng 9 năm 2024*

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025**

Căn cứ Quyết định số 654/QĐ-UBND ngày 7/8/2024 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ công văn 808/PGDDĐT-THCS ngày 29/8/2024 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ THCS năm học 2024 - 2025;

Căn cứ đặc điểm, tình hình thực tiễn của nhà trường và địa phương.

Trường THCS Ninh Khang xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 với những nội dung sau:

**A. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:**

Kế hoạch là căn cứ tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 đảm bảo khoa học, chủ động, đạt kết quả cao nhất.

Kế hoạch phải bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024 - 2025 theo sự chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT Ninh Bình, phòng GD&ĐT Hoa Lư và tình hình thực tiễn của đơn vị, tập trung các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, hướng tới mục tiêu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hoá, hiện đại hoá trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế.

Nội dung kế hoạch phải toàn diện, cụ thể, khả thi, chỉ rõ những nhiệm vụ trọng tâm, nhiệm vụ đặc thù của nhà trường, huy động công sức, trí tuệ của tập thể, cá nhân trong đơn vị tham gia.

Kế hoạch là cơ sở để các tổ chức, đoàn thể trong nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của từng bộ phận.

**B. KHÁI QUÁT TÌNH HÌNH ĐƠN VỊ**

**I. Đặc điểm tình hình.**

**1. Thuận lợi và khó khăn.**

**1.1. Thuận lợi.**

- Trường THCS Ninh Khang luôn nhận được sự chỉ đạo sát sao của phòng GD&ĐT Hoa Lư, sự quan tâm, tạo điều kiện về mọi mặt của đảng bộ, chính quyền địa phương, sự phối hợp chặt chẽ của các ban ngành đoàn thể và sự ủng hộ nhiệt tình của nhân dân địa phương, đặc biệt là của CMHS.

- Điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường ngày càng hoàn thiện, trang thiết bị tương đối đầy đủ, đảm bảo đáp ứng khá tốt yêu cầu công tác quản lý và

dạy học. Nguồn ngân sách nhà nước cấp cơ bản đảm bảo chi đủ cho việc mua sắm, sửa chữa, tu bổ cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ hoạt động dạy học.

- Đội ngũ CB, GV, NV nhiệt tình, trách nhiệm, ham học hỏi, có ý thức tự học tự bồi dưỡng, rèn luyện nâng cao trình độ năng lực chuyên môn.

### 1.2. Khó khăn.

- Nhà trường thiếu quá nhiều nhân viên, toàn trường chỉ có duy nhất một nhân viên kế toán, vì vậy nhà trường rất khó khăn trong việc triển khai thực hiện một số nhiệm vụ: văn thư lưu trữ, thủ quỹ, thư viện, thiết bị....

- Cơ cấu giáo viên không đồng đều, một số bộ môn chưa có giáo viên chính ban; giáo viên phải dạy trái chuyên môn hoặc kiêm nhiệm rất nhiều nhiệm vụ, vì vậy nhiều giáo viên phải làm việc quá sức, quá tải.

- Nhiều học sinh có hoàn cảnh éo le hoặc khó khăn, ít được cha mẹ quan tâm chăm sóc, giáo dục. Vì vậy việc phối hợp với gia đình trong công tác quản lý, giáo dục học sinh gặp nhiều khó khăn.

## 2. Thực trạng nhà trường đầu năm học 2024 - 2025.

### 2.1. Đội ngũ CB, GV, NV:

Tổng số	CB QL	Giáo viên		Nhân viên		Trình độ đào tạo	
		Biên chế	Hợp đồng	Biên chế	Hợp đồng	ĐH	CD
22	02	19	0	01	0	20	2

### 2.2. Cơ sở vật chất.

- Diện tích:

Tổng DT (m <sup>2</sup> )	Sân chơi (m <sup>2</sup> )	Sân tập (m <sup>2</sup> )	Lán xe HS (m <sup>2</sup> )	Lán xe GV (m <sup>2</sup> )	Nhà VS HS (m <sup>2</sup> )	Nhà VS GV (m <sup>2</sup> )	Vườn trường (m <sup>2</sup> )
9.141	2500	1000	300	30	160	10	300

- Hệ thống phòng học, phòng làm việc:

TS phòng học	TS phòng BM	Phòng phục vụ học tập				Phòng hành chính quản trị						
		TV	TB	TT SHD	TV HD	HT, PHT	VP	Họp	Tổ CM	CD	YT	BV
9	9	1	1	1	1	2	1	1	2	1	1	1

- Các phòng học, phòng bộ môn thoáng mát, sạch sẽ, đủ ánh sáng, đủ bàn ghế đúng quy chuẩn và các trang thiết bị phục vụ dạy học theo quy định.

- Khu hiệu bộ có đầy đủ các phòng họp, phòng làm việc cho CB, GV, NV.

Các phòng làm việc có đầy đủ bàn ghế và các trang thiết bị phục công tác của CB, GV, NV.

- Nhiều máy tính trong phòng Tin học phục vụ dạy học đã hết hạn sử dụng nên hay hỏng hóc, hiệu quả sử dụng không cao.

### 2.3. Quy mô trường lớp:

Lớp 6			Lớp 7			Lớp 8			Lớp 9			Tổng số		
Số lớp	Số HS	BQ HS/lớp	Số lớp	Số HS	BQ HS/lớp	Số lớp	Số HS	BQ HS/lớp	Số lớp	Số HS	BQ HS/lớp	Số lớp	Số HS	BQ HS/lớp
3	120	40.3	3	109	36.3	2	95	47.5	2	67	33.5	10	391	39.1

## II. Những kết quả đạt được trong năm học 2023 - 2024.

### 1. Kết quả PCGD:

- Duy trì sĩ số 336 học sinh/9 lớp, đảm bảo không có học sinh bỏ học trong năm. Làm tốt công tác PCGD, XMC, được UBND huyện công nhận đạt chuẩn PCGD THCS mức độ 3, đạt chuẩn xóa mù chữ mức độ 2.

### 2. Kết quả giáo dục toàn diện:

#### 2.1. Giáo dục đạo đức:

- Kết quả xếp loại hạnh kiểm (rèn luyện) học sinh sau thi lại:

Tổng số HS	Giỏi		Khá		TB (đạt)		Yếu (CĐ)	
	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
336	316	94.05	19	5.65	0	0	0	0

#### 2.2. Giáo dục văn hóa:

Trong năm học qua nhà trường đã tập trung nhiều giải pháp để nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục:

Kết quả xếp loại học lực (học tập) sau thi lại:

Tổng số HS	Tốt		Khá		TB (đạt)		Yếu (CĐ)	
	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
336	73	21.73	151	44.94	111	33.04	1	0.3

Kết quả thi HSG:

26 HS đạt giải HSG văn hóa cấp huyện (1 Nhất, 3 Nhì, 7 Ba, 15 KK)

01 HS đạt giải KK HSG văn hóa cấp tỉnh.

2 HS đạt giải Toán tuổi thơ cấp tỉnh ( 1 giải Ba, 1 giải KK)

Kết quả đỗ tốt nghiệp THCS là 60/60 HS, đạt 100%.

Kết quả thi tuyển sinh vào THPT hệ công lập: Tỷ lệ HS dự thi THPT/TSHS đỗ TN là: 53/60HS. Chiếm 88.3%; Tỷ lệ HS đỗ vào THPT công

lập: 38/53HS, đạt tỷ lệ 69.8%. Trong đó có 2 học sinh đỗ vào chuyên Lương Văn Tụy (1 chuyên Tin, 1 chuyên Sử). TB điểm thi tuyển sinh vào THPT xếp thứ 3/11 trường trong toàn huyện (tăng 2 bậc so với năm học 2022 – 2023).

### **2.3. Kết quả giáo dục thể chất, thẩm mỹ:**

- Kết quả thi TDTT: Đội tuyển TDTT xếp thứ 7/11 trường trong huyện.

### **3. Kết quả thực hiện các cuộc vận động, phong trào thi đua:**

- Trong năm học, các tổ, nhóm chuyên môn của nhà trường đã triển khai thực hiện 7 chuyên đề đổi mới PPDH cấp trường, 01 chuyên đề đổi mới PPDH cấp huyện. 100% GV trong trường có tiết dạy UDCNTT. Toàn trường có 3 SKKN của CB, GV được công nhận SKKN cấp huyện.

### **4. Kết quả thực hiện công tác kiểm định chất lượng CSGD và xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia.**

Năm học 2023 – 2024, nhà trường tiếp tục đầu tư, tu bổ CSVC, mua sắm bổ sung trang thiết bị dạy học, nhằm nâng cao mức độ đáp ứng tốt các tiêu chí về CSVC, thư viện, thiết bị của trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ II, trường đạt tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cấp độ III.

## **C. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024 - 2025**

### **I. Những chỉ tiêu cơ bản**

- Phần đầu trường đạt danh hiệu Tập thể lao động Tiên tiến.
- Chi bộ được đánh giá Hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Công đoàn đạt danh hiệu công đoàn vững mạnh.
- Liên đội đạt Liên đội tiên tiến cấp huyện (thành phố).

### **II. Phương hướng nhiệm vụ chung**

1. Thực hiện hiệu quả việc quản lý giáo dục, quản trị trường học; bảo đảm dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả trong nhà trường; tổ chức tốt các phong trào thi đua. Tiếp tục thực hiện chuyên đổi số trong quản lý và dạy học phù hợp điều kiện thực tiễn.

2. Tập trung chuẩn bị tốt các điều kiện triển khai CT GDPT 2018 đối với lớp 9. Thực hiện Chương trình GDPT đối với tất cả các khối lớp bảo đảm hoàn thành chương trình năm học, chất lượng, hiệu quả. Chuẩn bị tổ chức đánh giá tổng kết việc triển khai thực hiện CT GDPT 2018 giai đoạn 2020-2025.

3. Tập trung các giải pháp nhằm củng cố chất lượng giáo dục đại trà, và nâng cao chất lượng giáo dục mũi nhọn.

4. Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống. Chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh. Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả.

5. Nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo. Xây dựng các điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị dạy học đáp ứng tốt yêu cầu các hoạt động giáo dục

6. Nâng cao chất lượng PCGD THCS; thực hiện hiệu quả công tác giáo dục hướng nghiệp, phân luồng HS sau THCS.

### III. Các nhiệm vụ cụ thể:

#### 1. Thực hiện nhiệm vụ giáo dục:

##### 1.1. Giáo dục văn hóa, phát triển năng lực

###### a. Chỉ tiêu:

Kết quả xếp loại học tập: Loại Tốt: 22.0% ; Loại Khá: 40,0%;

Loại TB: 36,0 %; Loại yếu: 2%

Kết quả thi HSG: 28 em đạt giải HSG văn hóa cấp huyện. Toàn đoàn xếp thứ 7/11 trường.

Kết quả xét tốt nghiệp THCS: 100% đỗ TN THCS

Chất lượng thi tuyển sinh vào THPT: 70,0% HS tốt nghiệp THCS đỗ vào THPT hệ công lập. Trong đó có 2 học sinh đỗ vào chuyên Lương Văn Tụy.

###### b. Nhiệm vụ:

- Xây dựng Kế hoạch giáo dục các môn học phù hợp điều kiện thực tiễn của nhà trường, của địa phương, bám sát chương trình GDPT 2018.

- Chỉ đạo thực hiện kế hoạch giáo dục nghiêm túc, hiệu quả, chất lượng.

- Tiếp tục thực hiện linh hoạt, hiệu quả các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

- Đa dạng hóa hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục tích hợp phát triển các kỹ năng cho học sinh; thúc đẩy và nâng cao chất lượng giáo dục STEM.

- Nâng cao chất lượng hoạt động dạy và học ngoại ngữ.

###### c. Giải pháp:

###### \* Tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục:

- Phân công giáo viên giảng dạy các môn học, đặc biệt là môn KHTN, hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp và nội dung giáo dục địa phương phù hợp với trình độ đào tạo, năng lực chuyên môn và khả năng thực hiện các hoạt động giáo dục của giáo viên, phù hợp với điều kiện đội ngũ giáo viên của nhà trường.

- Chỉ đạo xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường bám sát hướng dẫn của Bộ, của Sở, Phòng GD&ĐT; xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường phù hợp với điều kiện về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường, đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông, thực hiện hiệu quả các phương pháp dạy học tích cực nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh

- Tổ chức xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình của từng môn học bảo đảm thời lượng quy định trong chương trình và bố trí dạy học trong mỗi học kì một cách hợp lý, khoa học.

- Chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kĩ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học.

- Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện giáo dục STEM trong nhà trường.

- Đối với môn KHTN: Phân công GV dạy học đảm bảo yêu cầu phù hợp với năng lực chuyên môn của GV. Xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với việc phân công giáo viên dạy, đảm bảo tính khoa học, sư phạm và khả năng thực hiện của giáo viên.

- Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: Nhà trường phân công giáo viên chủ nhiệm lớp trực tiếp giảng dạy Hoạt động trải nghiệm. Xây dựng kế hoạch giáo dục chi tiết, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường. Thời lượng và thời gian dạy Hoạt động trải nghiệm không trùng với thời gian chào cờ đầu tuần và thời gian sinh hoạt lớp. Các tiết dạy Hoạt động trải nghiệm được tính riêng, không trùng với số tiết tính cho công tác chủ nhiệm lớp.

- Đối với nội dung GDĐP: Căn cứ vào nội dung Tài liệu GDĐP tỉnh Ninh Bình gắn với các môn học, nhà trường phân công giáo viên dạy học các môn môn học dạy các chủ đề phù hợp. Giáo viên dạy học chủ đề của môn học nào thực hiện kiểm tra, đánh giá thường xuyên đối với môn học đó theo kế hoạch. Bài kiểm tra đánh giá định kì được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường; nội dung kiểm tra, đánh giá bao gồm nội dung các chủ đề đã dạy học đến thời điểm kiểm tra đánh giá.

Nhà trường phân công một giáo viên trong số các giáo viên dạy các nội dung GDĐP chủ trì, thống nhất với các giáo viên còn lại để quyết định chọn kết quả kiểm tra, đánh giá định kì theo quy định. Giáo viên chủ trì đại diện các giáo viên dạy GDĐP vào điểm, nhận xét và ký xác nhận trong Sổ theo dõi và đánh giá học sinh, Học bạ học sinh.

- Thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục hoà nhập cho học sinh khuyết tật.

- Tổ chức lớp học theo trình độ năng lực học sinh. Thành lập các đội tuyển HSG các môn văn hoá ở tất cả các khối lớp. Phân công giáo viên, tổ chức bồi dưỡng tạo điều kiện cho học sinh phát triển năng lực học tập.

- Định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh sau trung học cơ sở theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh;

\* Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học:

- Lựa chọn phương pháp dạy học phù hợp với nội dung bài học để tổ chức các hoạt động học tập của học sinh đảm bảo chất lượng, hiệu quả. Dành nhiều thời gian cho học sinh khai thác, sử dụng sách giáo khoa, thực hành, thí nghiệm để tiếp nhận kiến thức thông qua thực hiện nhiệm vụ được giao và hoàn thành sản phẩm học tập cụ thể theo yêu cầu của giáo viên. Đa dạng các hình thức tổ chức dạy học (trong và ngoài lớp học, trong và ngoài khuôn viên nhà trường), khuyến khích các hình thức dạy học nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh.

- Đối với môn Ngữ văn, cần thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn theo hướng dẫn tại Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

- Đối với môn Tiếng Anh, cần tăng cường ứng dụng CNTT thông qua sử dụng các website, phần mềm, ứng dụng, tiện ích AI nhằm tạo môi trường dạy học sâu rộng, khuyến khích học sinh tự học.

- Đối với môn Lịch sử, tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn sử liệu khác nhau để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học, khách quan, chân thực; đồng thời gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh trong dạy học Lịch sử.

- Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện giáo dục STEM trong nhà trường theo hướng dẫn của Bộ, Sở, Phòng GD&ĐT bảo đảm chất lượng, hiệu quả. Nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục STEM trong dạy học môn Toán và các môn KHTN. Chỉ đạo, tổ chức tốt chuyên đề dạy học STEM trong các môn KHTN.

- Chỉ đạo 100% giáo viên thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy và thực hiện kế hoạch bài dạy. Ban giám hiệu nhà trường thực hiện duyệt giáo án trực tuyến qua phần mềm VN.EDU.

- Tăng cường sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, tổ chức các hội thảo, tọa đàm trao đổi về tổ chức thực hiện chương trình, đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của CT GDPT 2018; tăng cường phối hợp, huy động, trao đổi giáo viên giữa các trường trong khu vực để sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên hiện có.

\* Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá:

- Chỉ đạo thực hiện việc đánh giá học sinh theo quy định; xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục THCS; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung tinh giản theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì. Tăng cường thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục. Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá các môn học phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh

- Đối với môn Ngữ văn, tránh sử dụng những văn bản, đoạn trích đã được học trong sách giáo khoa để làm ngữ liệu kiểm tra đánh giá năng lực đọc hiểu và viết trong các đề kiểm tra định kì nhằm khắc phục tình trạng học sinh chỉ học thuộc bài hoặc sao chép nội dung tài liệu có sẵn

- Đối với môn Lịch sử: Tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện, ngày tháng, địa điểm, số liệu... một cách máy móc.

- Đối với môn Tiếng Anh, bài kiểm tra, đánh giá cuối kì cần đảm bảo đủ 04 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết.

- Tổ chức xây dựng ngân hàng câu hỏi, ma trận đề kiểm tra theo yêu cầu cần đạt của chương trình; chuẩn bị cho học sinh lớp 9 làm quen với định hướng đề thi tuyển sinh vào lớp 10.

- Việc kiểm tra, đánh giá lại: Thực hiện theo quy định tại Điều 14 Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT. Trường hợp học sinh không có nguyện vọng được đánh giá lại tất cả các môn học chưa đạt yêu cầu thì nhà trường có thể cho học sinh được lựa chọn số môn học để được đánh giá lại và sử dụng kết quả đánh giá lại để xét lên lớp theo quy định tại Điều 12 của Thông tư này.

#### \* Nâng cao chất lượng dạy học Tiếng Anh

- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 75/KH-UBND ngày 31/5/2019 của UBND tỉnh Ninh Bình về điều chỉnh, bổ sung kế hoạch số 63/KH-UBND ngày 8/11/2012 của UBND về việc thực hiện “Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2008-2020” tỉnh Ninh Bình (thực hiện trong giai đoạn 2019-2025).

- Tăng cường các điều kiện dạy và học ngoại ngữ theo hướng ứng dụng công nghệ thông tin đồng thời nâng cao chất lượng dạy học ở các cấp học; đổi mới mạnh mẽ phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá năng lực ngoại ngữ của học sinh (các kỹ năng nghe, nói, đọc, viết) theo chuẩn đầu ra.

- Đổi mới phương thức tổ chức dạy học môn ngoại ngữ; tổ chức, khuyến khích, tạo điều kiện cho học sinh tham gia các sân chơi có giao tiếp, sử dụng ngoại ngữ.

#### \* Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng

- Tập trung đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp; phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp; huy động nguồn lực xã hội tham gia giáo dục hướng nghiệp; tăng cường tư vấn hướng nghiệp thông qua hoạt động trải nghiệm.

- Định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh sau trung học cơ sở theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh; tạo môi trường hỗ trợ khởi nghiệp trong trường trung học; tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp, khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của học sinh.

### **1.2. Giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống:**

#### **a. Chỉ tiêu:**

HS được đánh giá rèn luyện loại tốt: 96.0%

HS được đánh giá rèn luyện loại khá: 4.0%

Không có HS bị đánh giá chưa đạt về rèn luyện.

Không có HS vi phạm đạo đức, pháp luật, bỏ học hoặc mắc tệ nạn xã hội

*b. Nhiệm vụ*

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 04/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ về giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh. Tập trung giáo dục phẩm chất, lối sống, kỹ năng sống, xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học.

- Nâng cao hiểu biết kiến thức pháp luật và khả năng thực hành pháp luật cho học sinh. Xây dựng môi trường học đường thân thiện, an toàn, lành mạnh.

*c. Giải pháp:*

- Xây dựng và tổ chức thực hiện tốt các nội quy, quy định, quy tắc ứng xử văn hoá trong trường học. Giao nhiệm vụ cho Liên đội TNTP HCM theo dõi, giám sát, đánh giá nghiêm túc việc thực hiện các nội quy, quy định, quy tắc ứng xử văn hoá ứng xử trong trường học đối với học sinh.

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện tốt công tác xã hội và hỗ trợ, tư vấn tâm lý học đường; nắm bắt kịp thời những vấn đề khó khăn của học sinh, từ đó xây dựng các chuyên đề về tư vấn tâm lý cho học sinh và bố trí các hình thức tư vấn phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc tích hợp, lồng ghép nội dung giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống trong các chương trình môn học và hoạt động giáo dục. Thông qua các bài học và các hoạt động giáo dục, giúp học sinh hình thành và rèn luyện các phẩm chất, kỹ năng: sống yêu thương, sống tự chủ, sống trách nhiệm. Các nội dung tích hợp bao gồm:

+ Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

+ Nội dung pháp luật về phòng, chống tham nhũng và đạo đức liêm chính, phòng chống tệ nạn xã hội; giáo dục quyền con người.

+ Giáo dục chuyển đổi hành vi về xây dựng gia đình và phòng, chống bạo lực trong gia đình và nhà trường.

+ Giáo dục chăm sóc mắt và phòng chống mù, loà cho học sinh.

+ Giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, quốc phòng, an ninh.

+ Giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; giáo dục bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục thông qua di sản.

+ Giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông.

- Tổ chức các chuyên đề giáo dục kỹ năng sống cho học sinh đạt hiệu quả thiết thực.

- Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với Công an huyện Hoa Lư và Công an xã Ninh Khang tổ chức hoạt động Câu lạc bộ giáo dục pháp luật trong nhà trường có hiệu quả cao. Phổ biến, giáo dục pháp luật cho học sinh với nhiều hình thức

phù hợp, hấp dẫn như: chuyên đề hoạt động ngoại khóa, chương trình phát thanh măng non, hội thi... Qua đó, nâng cao hiểu biết kiến thức pháp luật, rèn cho HS có ý thức và kỹ năng thực hành pháp luật.

- Phối kết hợp chặt chẽ giữa nhà trường với gia đình học sinh và các tổ chức đoàn thể trong và ngoài nhà trường trong việc quản lý, giáo dục học sinh.

- Tổ chức tốt hoạt động đội, nền nếp tự quản, nâng cao vai trò của đội sao đỏ, theo dõi đôn đốc nền nếp học tập của học sinh.

### **1.3. Giáo dục thể chất, thẩm mỹ:**

#### **a. Chỉ tiêu**

- Đội tuyển tham gia thi TDTT: xếp từ thứ 7 trở lên.

- Có HS tham gia thi Giai điệu tuổi hồng cấp tỉnh.

- 100% học sinh tham gia BHYT, 85% trở lên tham gia BH thân thể

#### **b. Nhiệm vụ**

- Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1076/QĐ-TTg ngày 17/6/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020 và định hướng đến năm 2025.

- Duy trì nền nếp thực hiện các bài thể dục buổi sáng, bài thể dục giữa giờ, bài võ cổ truyền nhằm tăng cường sức khỏe, phát triển thể lực toàn diện, trang bị kiến thức, kỹ năng vận động cơ bản và hình thành cho học sinh thói quen tập luyện thể dục, thể thao.

- Tổ chức cho HS tham gia tập luyện các môn TDTT dành cho lứa tuổi thiếu nhi; tổ chức thi đấu, chọn học sinh tham gia hội thi TDTT các cấp.

#### **c. Giải pháp**

- Tổ chức thực hiện chương trình môn Thể dục, Âm nhạc đảm bảo thời lượng, phù hợp về nội dung và hình thức; chú trọng đổi mới phương pháp giáo dục thể chất theo hướng phát triển năng lực học sinh.

- Tổ chức các hoạt động văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi và nội dung học tập của học sinh trung học trên cơ sở tự nguyện của học sinh.

- Phát động phong trào TDTT và hướng dẫn học sinh tự rèn luyện TDTT tại thôn xóm và gia đình. Chỉ đạo tổ chức tốt hoạt động thể dục giữa giờ, múa hát tập thể vào giữa các buổi học nhằm tạo điều kiện cho HS rèn luyện thể lực, tạo không khí vui tươi trong trường học.

- Tổ chức thi đấu các môn TDTT và Hội diễn văn nghệ cấp trường nhân dịp các ngày lễ lớn. Chọn lựa những HS có năng khiếu, có tố chất, có sở trường TDTT tham gia các CLB, tổ chức huấn luyện để các em được tham gia cuộc thi do cấp huyện, tỉnh tổ chức.

- Giáo dục ý thức vệ sinh cá nhân, vệ sinh nơi công cộng, phân công lớp trực nhật, chăm sóc cây bóng mát, cây cảnh hằng ngày, đảm bảo trường lớp luôn

xanh - sạch - đẹp.

- Phối hợp với trạm y tế của xã tổ chức khám bệnh định kỳ ít nhất 1 lần/năm; thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh và thường xuyên tuyên truyền phòng chống các dịch bệnh theo mùa.

## **2. Thực hiện công tác GDTX, phổ cập giáo dục – xóa mù chữ:**

### **a. Chỉ tiêu**

- Huy động 100% học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học vào học lớp 6. Duy trì, củng cố và nâng cao chất lượng của đơn vị đã đạt chuẩn Phổ cập giáo dục (PCGD) THCS mức độ 3.

- Phối hợp với Trung tâm học tập cộng đồng (TTHTCĐ) của địa phương tổ chức tốt các chuyên đề.

- Thực hiện tốt dạy bổ túc văn hóa cho 6 học viên theo hình thức lớp ghép

### **b. Nhiệm vụ**

- Tiếp tục củng cố chất lượng PCGD đã đạt được. Sử dụng có hiệu quả phần mềm quản lý PCGD.

- Phối hợp với địa phương xây dựng kế hoạch hoạt động của TTHTCĐ, tổ chức các lớp chuyên đề cho cán bộ, giáo viên, học sinh và nhân dân địa phương; Hỗ trợ TTHTCĐ theo dõi các chuyên đề báo cáo và lưu hồ sơ đúng quy định.

### **c. Giải pháp**

- Tham mưu với UBND xã kiện toàn Ban chỉ đạo PCGD, thực hiện nghiêm túc việc quản lý và lưu trữ hồ sơ PCGD, thường xuyên cập nhật phần mềm PCGD.

- Thực hiện tốt công tác tuyển sinh lớp 6, lưu trữ hồ sơ đầy đủ.

- Kết hợp chặt chẽ với Trung tâm HTCĐ mở các lớp chuyên đề theo khả năng của cấp học.

- Phân công 1 đồng chí trong BGH phụ trách công tác GDTX tham gia trong ban giám đốc TTHTCĐ của xã và quản lý công tác BT VH của nhà trường.

- Làm tốt công tác kêu gọi các nguồn lực để tăng cường cơ sở vật chất cho TTHTCĐ và nhà trường.

- Thực hiện lớp ghép học viên bổ túc với lớp học phổ thông để các em được hòa đồng, nâng cao nhận thức về kỹ năng sống cho các học viên.

## **3. Bảo đảm an toàn trường học, phòng, chống dịch bệnh:**

- Tu bổ cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị y tế, đáp ứng yêu cầu phòng chống dịch và bảo vệ sức khỏe cho học sinh, nhân viên, giáo viên

- Phối hợp với trạm y tế xã Ninh Khang tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho HS toàn trường đầu năm học. Chú trọng hướng dẫn học sinh kỹ năng phòng chống dịch bệnh, tự bảo vệ và chăm sóc sức khỏe bản thân.

- Tổ chức thường xuyên vệ sinh môi trường, làm sạch trường, lớp học; rà soát, bổ sung kịp thời các vật dụng cần thiết phục vụ công tác phòng chống dịch.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch bệnh

trong trường học.

- Thường xuyên tuyên truyền, hướng dẫn, giám sát, đôn đốc cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tiêm phòng đầy đủ và thực hiện tốt các biện pháp phòng dịch.

- Kịp thời phát hiện sớm các trường hợp có biểu hiện nghi ngờ mắc dịch bệnh trong trường học, báo cáo với cơ quan y tế tại địa phương để thực hiện phương án xử lý theo quy định.

#### **4. Thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua**

##### **a. Chỉ tiêu**

Phấn đấu 100% cán bộ, giáo viên thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành, không có cá nhân vi phạm pháp luật.

100% CB, GV tham gia nghiên cứu, viết SKKN.

100% CBGV hoàn thành chương trình BDTX và tham gia tập huấn chuyên môn, đổi mới PPDH.

##### **b. Nhiệm vụ**

Tiếp tục chỉ đạo và tổ chức thực hiện đầy mạnh cuộc vận động “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” được cụ thể hóa với nội dung: “Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”.

Nâng cao hiệu quả công tác quản lý, công tác nghiên cứu khoa học, viết sáng kiến kinh nghiệm, làm đồ dùng dạy học.

##### **c. Giải pháp**

- Tuyên truyền và tổ chức cho cán bộ, giáo viên, học sinh đăng kí thi đua ngay từ đầu năm học.

- Phát động các phong trào thi đua gởi sóng nhau trong suốt năm học đối với cả cán bộ giáo viên và học sinh nhân các ngày lễ lớn trong năm: Kỷ niệm ngày thành lập Hội LHPN Việt Nam, ngày Nhà giáo Việt Nam, ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam, ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam, ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 và khởi nghĩa Hai Bà Trưng, ngày giải phóng Miền nam, thống nhất đất nước...

Sau mỗi đợt có sơ kết thi đua, phát hiện, tuyên dương kịp thời những cá nhân, tập thể có thành tích trong các phong trào thi đua, các cuộc vận động để nhân rộng điển hình. Cuối năm học tổng kết đánh giá phong trào thi đua, biểu dương, nêu gương cán bộ, giáo viên, học sinh tiêu biểu.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến Luật xử lý vi phạm hành chính cho cán bộ, giáo viên; giáo dục pháp luật, đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh; xây dựng trường học xanh, sạch, đẹp, tạo nên môi trường thân thiện, an toàn.

#### **5. Thực hiện nhiệm vụ xây dựng các điều kiện dạy học:**

##### **5.1. Xây dựng đội ngũ:**

###### **a. Chỉ tiêu**

- 100% cán bộ, giáo viên được tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ do các cấp quản lý GD tổ chức
- 100% CB, GV tham gia chương trình BDTX và được đánh giá xếp loại Khá – Tốt.
- 100% CBGV đạt chuẩn NN trở lên. Trong đó có 80% xếp loại Tốt và Khá; 20% xếp loại Đạt.
- 75% CB, GV, NV được đánh giá Hoàn thành Tốt nhiệm vụ trở lên, không có CB, GV, NV không hoàn thành nhiệm vụ.

*b. Nhiệm vụ*

- Xây dựng đội ngũ CB GV đủ về số lượng, cơ cấu, mạnh về chất lượng.
- Tổ chức tốt công tác giáo dục dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống và bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ nhằm nâng cao năng lực chuyên môn cho CB, GV, NV đáp ứng tốt yêu cầu chương trình GDPT 2018.

*c. Giải pháp*

- + Rà soát, thống kê số lượng, cơ cấu giáo viên theo chuẩn đào tạo quy định tại Luật Giáo dục 2019. Tham mưu với các cấp quản lí điều động, luân chuyển giáo viên đảm bảo theo quy định của đơn vị.
- + Cử giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng, nâng chuẩn trình độ đào tạo theo quy định tại Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ
- + Cử giáo viên tham gia các khoá bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn.
- + Ưu tiên cử giáo viên dự các lớp đào tạo, bồi dưỡng nhằm đáp ứng yêu cầu giảng dạy các bộ môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý theo Chương trình GDPT 2018.
- Phân công chuyên môn, xếp thời khóa biểu hợp lý, tạo điều kiện để các giáo viên dự các lớp bồi dưỡng chuyên môn, các chuyên đề hội thảo chuyên môn do Phòng GD, Sở GD tổ chức.
- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá xếp loại cán bộ, giáo viên theo Nghị định 56/2015/NĐ-CP, đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên.
- Thực hiện tốt việc rà soát, bình xét nâng lương thường xuyên, nâng lương sớm, chuyển loại, nâng ngạch và nâng lương trước khi nghỉ hưu, thâm niên nghề cho cán bộ, giáo viên theo đúng quy định. Phối hợp thực hiện tốt chế độ BHXH cho người lao động, người nghỉ hưu, tinh giản biên chế .

**5.2. Công tác xây dựng CSVC:**

*a. Chỉ tiêu:*

- Đảm bảo đủ trang thiết bị tối thiểu phục vụ công tác quản lý, tổ chức các hoạt động giáo dục trong nhà trường.
- 100% học sinh có đủ SGK, vở và đồ dùng học tập
- Kinh phí mua sách, thiết bị dạy học trong năm học từ 20 triệu đồng trở lên.

**b. Nhiệm vụ**

- Tích cực tham mưu với Đảng ủy và chính quyền địa phương các cấp tiếp tục đầu tư kinh phí sửa chữa, tu bổ khu nhà hiệu bộ.

- Làm tốt công tác tuyên truyền, vận động các tổ chức, cơ quan, doanh nghiệp và nhân dân trên địa bàn xã, huyện ủng hộ, hỗ trợ giúp nhà trường có thêm nguồn kinh phí để tu bổ, chỉnh trang cảnh quan trường học đảm bảo xanh, sạch, đẹp, an toàn, thân thiện.

- Tổ chức quản lý, sử dụng, bảo quản thật tốt các điều kiện CSVC nhà trường.

**c. Giải pháp**

- Tổ chức kiểm tra rà soát cơ sở vật chất nhà trường trước tháng 8/2022 để lập kế hoạch xây dựng cơ sở vật chất mua sắm trang thiết bị dạy học, lập kế hoạch huy động và sử dụng các nguồn tài trợ, trình phòng GD&ĐT phê duyệt.

- Phân công trách nhiệm cụ thể và phát huy vai trò, trách nhiệm của nhân viên phụ trách thiết bị, thư viện trong việc quản lý, sử dụng sách và thiết bị dạy học.

- Tổ chức kiểm kê Thư viện, Thiết bị dạy học; xây dựng kế hoạch mua sắm bổ sung sách, thiết bị. Dành nguồn ngân sách thích hợp để mua sắm bổ sung sách, thiết bị kịp thời phục vụ dạy học.

**6. Công tác quản lý CLGD và xây dựng trường chuẩn quốc gia:**

**a. Chỉ tiêu**

- Kết quả kiểm định chất lượng văn hóa xếp thứ 4/11 trường THCS trong huyện.

**b. Nhiệm vụ**

- Quản lý tốt chất lượng giáo dục văn hóa.

- Duy trì vững chắc kết quả đạt được và thực hiện tốt kế hoạch cải tiến chất lượng các tiêu chí, tiêu chuẩn trường đạt kiểm định chất lượng cấp độ III, đạt trường chuẩn quốc gia mức độ II.

**c. Giải pháp**

- Tổ chức rà soát, đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng, tiếp tục chỉ đạo thực hiện hoàn thành kế hoạch cải tiến chất lượng theo đúng lộ trình đã xác định.

- Tổ chức, chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo, hướng dẫn của Phòng GD&ĐT về việc xây dựng ngân hàng đề thi.

- Tổ chức các kì kiểm tra chất lượng đại trà, khảo sát chất lượng đội tuyển HSG của trường đảm bảo an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế.

- Định kỳ tổ chức tập huấn nghiệp vụ công tác coi, chấm thi cho GV

**7. Công tác kiểm tra nội bộ:**

**a. Chỉ tiêu**

- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của 100% CB, GV, NV trong nhà trường.

- Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo: 30% tổng số giáo viên trở lên.

- Kiểm tra chuyên đề 100 % các giáo viên.

**b. Nhiệm vụ**

- Tổ chức kiểm tra nội bộ, kiểm tra chuyên đề, kiểm tra không báo trước, có tư vấn thúc đẩy sau mỗi cuộc kiểm tra.

- Đảm bảo kiểm tra đúng kế hoạch, đúng quy trình theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Phòng Giáo dục.

**c. Giải pháp**

- Kiện toàn lại Ban kiểm tra để giúp Hiệu trưởng thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ trường học.

- Tham gia các lớp tập huấn về công tác kiểm tra, nghiên cứu kỹ các văn bản hướng dẫn về công tác kiểm tra và tổ chức thực hiện theo hướng dẫn.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra cụ thể, có biên bản kết luận cụ thể, có ý kiến tư vấn và xử lý sau mỗi cuộc kiểm tra, lưu hồ sơ đúng quy định.

- Phối kết hợp chặt chẽ giữa Đoàn thanh niên, Đội thiếu niên với các giáo viên chủ nhiệm lớp trong việc quản lý học sinh và tổ chức các hoạt động của Đội thiếu niên.

**8. Công tác Thi đua - Khen thưởng**

**a. Chỉ tiêu:**

- Nhà trường phấn đấu đạt danh hiệu tập thể LĐTT.

- Phấn đấu 70% cán bộ, giáo viên trở lên đạt danh hiệu LĐTT; trong đó có 2 CSTĐ cấp cơ sở, 4 giáo viên được Chủ tịch huyện tặng giấy khen.

**b. Giải pháp**

- Hiệu trưởng ra Quyết định kiện toàn Hội đồng thi đua, khen thưởng ngay từ đầu năm học.

- Tổ chức cho các cán bộ, giáo viên đăng ký thi đua và đăng ký viết SK đúng hướng dẫn của Phòng GD&ĐT.

- Thông qua các chỉ tiêu, các tiêu chí thi đua đối với tập thể và cá nhân, mức khen thưởng tới toàn thể cán bộ giáo viên tại Hội nghị Công chức - Viên chức đầu năm học.

- Phối hợp với Công đoàn và Đoàn, Đội phát động các phong trào thi đua góì sóng nhau để chào mừng các ngày lễ lớn của dân tộc, tổ chức sơ kết, tổng kết bình xét và trao thưởng kịp thời.

- Cuối năm học tổ chức bình xét danh hiệu thi đua và Hình thức khen thưởng đảm bảo dân chủ, công khai, đúng hướng dẫn và đúng Luật Thi đua - Khen thưởng, gửi báo cáo về Phòng GD đúng thời gian quy định.

**9. Công tác Văn phòng**

**a. Nhiệm vụ:**

- Lưu trữ bảo quản công văn đi, đến đúng quy định.
- Các báo cáo gửi đi phải đảm bảo thời gian, đúng, đủ nội dung

**b. Giải pháp:**

- Nhà trường phân công 1 giáo viên kiêm nhiệm công tác văn thư chịu trách nhiệm theo dõi lưu trữ các công văn đi, đến; chuyển nhận công văn đi, đến giữa nhà trường với Phòng GD và UBND Huyện.

- Các đồng chí trong Ban giám hiệu và Thư ký Hội đồng chịu trách nhiệm giải quyết công văn đi, đến theo thẩm quyền dưới sự phân công, chỉ đạo của đồng chí Hiệu trưởng.

**10. Công tác tài chính**

**a. Nhiệm vụ**

- Quản lý và sử dụng các nguồn tài chính, tài sản theo đúng nguyên tắc và chế độ quy định của Nhà nước.

- Xây dựng nguyên tắc, quy định quản lý tài chính và các định mức chi tiêu trong nội bộ nhà trường.

- Thực hiện tốt việc tự kiểm tra, kiểm kê, công khai tài chính, báo cáo tài chính sau mỗi năm học và kết thúc năm hành chính.

**b. Giải pháp**

- Nghiên cứu và thực hiện đúng các văn bản hướng dẫn về quản lý, sử dụng các nguồn ngân sách đối với đơn vị hành chính sự nghiệp, hướng dẫn thực hiện các khoản thu, chi trong trường học của Sở GD&ĐT.

- Nhà trường phối hợp với công đoàn xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, công khai quy chế chi tiêu nội bộ tại Hội nghị cán bộ công chức đầu năm học.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý tài sản, tài chính: sử dụng phần mềm quản lý tài sản, phần mềm dùng cho kế toán.

**III. Tổ chức thực hiện:**

**1. Đối với nhà trường**

Xây dựng kế hoạch chi tiết, quán triệt và triển khai chặt chẽ tới các tổ chuyên môn và toàn thể cán bộ giáo viên thực hiện mục tiêu giáo dục đề ra.

Thường xuyên kiểm tra công tác giảng dạy, công tác đánh giá xếp loại đối với người học. Kịp thời điều chỉnh, uốn nắn để cán bộ giáo viên thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

**2. Đối với tổ chuyên môn**

Chủ động trong việc phối hợp với nhà trường, các tổ chức Đoàn thể trong và ngoài nhà trường để thực hiện nhiệm vụ giáo dục đạt hiệu quả.

**3. Phân công nhiệm vụ.**

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công
1			- Quản trị chung toàn trường.

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công
	Chu Thị Phương	Hiệu trưởng	- Quản lý nhân sự; quản lý tài chính, CSVC; Tham mưu, phối hợp; Kiểm tra nội bộ; công tác QLCL và xây dựng TCQG - Chủ tịch các Hội đồng: TĐ và KT, HĐ kỷ luật, Hội đồng xét nâng lương, Hội đồng xét TN - Phụ trách tổ Văn phòng
2	Đỗ Thị Doan	Phó Hiệu trưởng	- Phụ trách công tác chuyên môn, công tác GDTX, PCGD, công tác tuyển sinh. - Phụ trách các tổ CM.
3	Lê Thị Kiều Oanh	Thư kí	- Phụ trách công tác văn thư, thư kí, phòng BM Sinh - Hoá. - Phụ trách phần mềm CSDL ngành; website của trường
4	Nguyễn Thị Minh Nguyệt	TT tổ KHTN	- Xây dựng kế hoạch HĐ của tổ KHTN. - Chủ trì các buổi sinh hoạt chuyên môn; Tổ chức các hoạt động chuyên môn của tổ KHTN. - Quản lí, điều hành, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên tổ KHTN.
5	Lê Thị Thanh Vân	TT tổ KHXXH	- Xây dựng kế hoạch HĐ của tổ KHXXH. - Chủ trì các buổi sinh hoạt chuyên môn; Tổ chức các hoạt động chuyên môn của tổ KHXXH. - Quản lí, điều hành, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên tổ KHXXH.
6	Phạm Thị Xuân	TP tổ KHTN	- Phối hợp với tổ trưởng điều hành hoạt động của tổ; phân công dạy thay khi giáo viên trong tổ vắng mặt,. - Ghi chép sổ SHCM của tổ KHTN
7	Phạm Thị Sâm	TP tổ KHXXH	- Phối hợp với tổ trưởng điều hành hoạt động của tổ; phân công dạy thay khi giáo viên trong tổ vắng mặt. - Ghi chép sổ SHCM của tổ KHTN
8	Nguyễn Thị Huyền	TPT	- Tổ chức thực hiện các hoạt động của Liên đội.

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công
			- Phụ trách nền nếp của học sinh.
9	Nguyễn Thị Kim Định	CTCD	- Tổ chức các hoạt động của Công đoàn. - Phối hợp với BGH xây dựng các Quy chế trong nhà trường. - Phối hợp với BGH tổ chức thực hiện các cuộc vận động phong trào thi đua do ngành phát động

#### 4. Lịch công tác tháng.

Tháng	Nội dung công việc
8/2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tổ chức thi lại, xét duyệt lên lớp sau thi lại; Biên chế, tổ chức lớp học.</li> <li>Rà soát, tu bổ CSVC, chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới.</li> <li>Phân công lao động, chỉ đạo xây dựng kế hoạch giáo dục, sắp xếp TKB.</li> <li>Tổ chức điều tra PCGD</li> <li>Đón HS tựu trường.</li> <li>Bồi dưỡng HSG Toán 6</li> <li>Chuẩn bị các điều kiện tổ chức lễ khai giảng</li> </ol>
9/2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tổ chức Lễ khai giảng năm học mới.</li> <li>Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học.</li> <li>Triển khai dạy học theo kế hoạch</li> <li>Tổ chức bồi dưỡng HSG các khối lớp</li> <li>Tổ chức tập luyện TDTT, dự thi cấp cụm, huyện</li> <li>Họp CMHS</li> <li>Đăng kí thi đua.</li> <li>Chỉ đạo tổ chức đại hội chi đội, liên đội.</li> <li>Triển khai, hướng dẫn HS tham gia thi Vio.edu vòng 1.</li> <li>Tổng hợp, báo cáo PCGD</li> </ol> <p>* Điều chỉnh, bổ sung:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
10/2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tổ chức dạy học theo kế hoạch</li> <li>Tổ chức Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2024.</li> <li>Tổ chức phát động phong trào thi đua chào mừng kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 và hưởng ứng ngày Phụ nữ Việt</li> </ol>

	<p>Nam 20/10.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Tham dự thi HSG lớp 9 cấp huyện.</li> <li>5. Chỉ đạo ôn tập, kiểm tra chất lượng giữa học kỳ I.</li> <li>6. Tổ chức hội nghị cán bộ công chức, viên chức và người lao động.</li> <li>7. Đón đoàn của PGD kiểm tra PCGD&amp;XMC.</li> <li>8. Hướng dẫn HS tham gia thi Vio.edu vòng 2. Thi TNTA cấp huyện.</li> <li>9. Tham dự thi TDTT cấp huyện.</li> <li>10. Tổ chức KSCL theo KH của SGD</li> </ol> <p>* Điều chỉnh, bổ sung:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>11/2024</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tiếp tục tổ chức Hội học hội giảng và các hoạt động kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.</li> <li>2. Tổ chức lễ kỉ niệm Ngày NGVN 20/11.</li> <li>3. Phân công CB, GV tham dự các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ</li> <li>4. Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch</li> <li>5. Tổ chức dạy học theo kế hoạch</li> <li>6. Tổ chức Chuyên đề ĐMPP cấp tỉnh</li> </ol> <p>* Điều chỉnh, bổ sung:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>12/2024</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tổ chức ôn tập, kiểm tra học kỳ I.</li> <li>2. Đón đoàn của tỉnh kiểm tra, đánh giá công tác PCGD-XMC</li> <li>3. Tiếp tục tham gia tập huấn, bồi dưỡng GV theo kế hoạch.</li> <li>4. Tổ chức tự kiểm tra đánh giá, xếp loại đơn vị học tập.</li> <li>5. Tổ chức các hoạt động hưởng ứng ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và Ngày hội Quốc phòng toàn dân 22/12.</li> <li>6. Hướng dẫn HS tham gia thi Vio.edu vòng 3.</li> <li>7. Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.</li> </ol> <p>* Điều chỉnh, bổ sung:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p><b>01/2025</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Duyệt kết quả đánh giá HK I. Hoàn thành chương trình HK I, triển khai dạy học chương trình HK II.</li> <li>2. Tổ chức sơ kết Học kỳ I, triển khai nhiệm vụ Học kỳ II.</li> </ol>

	<p>3. Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.  5. Tiếp tục bồi dưỡng HSG lớp 6,7,8.  6. Tập trung tuyên truyền, giáo dục pháp luật, quản lý tốt sĩ số và nề nếp học sinh trong thời gian giáp tết.  7. Hướng dẫn HS tham gia thi Vio.edu vòng 4.  8. Tham dự thi GVCN giỏi cấp huyện.  * Điều chỉnh, bổ sung:  .....  .....  .....</p>
<b>02/2025</b>	<p>1. Chỉ đạo tổ chức các hoạt động kỷ niệm 93 năm thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam 03/2  2. Tổ chức chuyên đề cấp trường “Kỹ năng xây dựng mục tiêu cuộc đời và nuôi dưỡng ước mơ, hoài bão”  3. Tổ chức KSCL các môn văn hóa theo KH của Sở GD&amp;ĐT.  4. BGH gặp mặt, động viên học sinh dự thi HSG cấp tỉnh (nếu có)  5. Tập trung bồi dưỡng HSG lớp 6,7,8 cấp huyện.  6. Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch  7. Tổ chức tặng quà Tết cho HS nghèo. Tổ chức các hoạt động “Múa hát vui xuân”.  * Điều chỉnh, bổ sung:  .....  .....  .....</p>
<b>03/2025</b>	<p>1. Tổ chức kiểm tra chất lượng giữa học kì II, báo cáo kết quả sau kiểm tra.  2. Hưởng ứng ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3; tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày thành lập Đoàn TNC Hồ Chí Minh 26/3.  3. Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch  4. Tổ chức lựa chọn SGK năm học 2025 - 2026  5. Đăng kí dự thi olympic TNTA, chinh phục IELTS cấp tỉnh  * Điều chỉnh, bổ sung:  .....  .....  .....</p>
<b>04/2025</b>	<p>1. Tổ chức ôn thi cuối năm cho khối 6,7,8.  2. Tổ chức ôn thi vào lớp 10 THPT cho HS lớp 9  3. Tổ chức KSCL các môn văn hóa lớp 9 theo KH của Sở GD&amp;ĐT.  4. Cử CB, GV tham dự các lớp tập huấn chuyên môn nghiệp vụ  5. Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.</p>

	<p>6. Tham gia thi chọn HSG lớp 6,7,8 cấp huyện.  7. HD HS tham gia thi TNTA cấp tỉnh, chung kết Vio.edu tỉnh NB  8. Thành lập Hội đồng thẩm định sáng kiến năm học 2022- 2023, lập hồ sơ nộp PGD  * Điều chỉnh, bổ sung:  .....  .....  .....</p>
05/2024	<p>1. Chỉ đạo hoàn thành chương trình, ôn tập cuối năm.  2. Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 134 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh 19/5, ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh 15/5,  3. Tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL, GV các trường THCS.  4. Tổ chức thi thử tuyển sinh vào lớp 10 (lần 2).  5. Tổ chức kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh cuối năm học, xét công nhận tốt nghiệp lớp 9 THCS và bổ túc THCS .  6. Tổ chức đánh giá CBQL, GV theo chuẩn; đánh giá CC, VC cuối năm; bình xét thi đua cuối năm.  7. Tổ chức Tổng kết năm học.  8. Hoàn thành các báo cáo tổng kết và các báo cáo chuyên đề cuối năm học. Nộp báo cáo số liệu cuối năm về phòng GD&amp;ĐT  9. Xây dựng KH trực hè, phòng chống bão lụt; KH phòng chống thiên tai.  * Điều chỉnh, bổ sung:  .....  .....  .....</p>
06/2023	<p>1. Tiếp tục ôn thi vào THPT  2. Tuyên truyền, hướng dẫn cho học sinh tham dự kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024 - 2025.  3. Đón kiểm tra liên ngành về cơ sở vật chất, thu-chi tài chính, vận động tài trợ tại các đơn vị  4. Cử giáo viên làm nhiệm vụ coi, chấm thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT; coi thi TN THPT Quốc gia (nếu có);  5. Tổ chức trực hè đúng kế hoạch.  * Điều chỉnh, bổ sung:  .....  .....  .....</p>
	<p>1. Tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024</p>

<b>07/2023</b>	2. Tiếp tục tham gia các lớp tập huấn theo kế hoạch của ngành. 3. Tổ chức rà soát, củng cố, tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị, GK chuẩn bị cho năm học 2023-2024 * Điều chỉnh, bổ sung: ..... ..... .....
<b>08/2023</b>	1. Tổ chức thi lại, xét lên lớp cho học sinh. 2. Tiếp tục tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng theo kế hoạch của ngành. * Điều chỉnh, bổ sung:

Trên đây là kế hoạch năm học 2024 - 2025 của trường THCS Ninh Khang. Cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường căn cứ để xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ của từng bộ phận, tổ, nhóm chuyên môn và kế hoạch cá nhân năm học 2024 - 2025.

**Nơi nhận:**

- Phòng GDĐT Hoa Lư.
- BGH nhà trường.
- Lưu VP.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Chu Thị Phương**

Số: 130/KH-THCS

Ninh Khang, ngày 09 tháng 9 năm 2024

### KẾ HOẠCH

Thực hiện các khoản thu, chi dịch vụ phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục  
Năm học 2024 - 2025

#### I. QUY MÔ TRƯỜNG LỚP, ĐỘI NGŨ CB, GV:

##### 1. Quy mô trường lớp:

TT	Khối lớp	Số lớp	Số học sinh	HS nữ
1	Lớp 6	3	120	56
2	Lớp 7	3	109	42
3	Lớp 8	2	95	51
4	Lớp 9	2	67	32
	<b>Tổng số</b>	<b>9</b>	<b>391</b>	<b>161</b>

##### 2. Đội ngũ CB, GV, NV:

Tổng số: 22 Trong đó: Ban giám hiệu: 02; Giáo viên: 19; Nhân viên: 01

#### II. DỰ KIẾN CÁC KHOẢN THU DỊCH VỤ PHỤC VỤ, HỖ TRỢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC NGOÀI HỌC PHÍ NĂM HỌC 2023 - 2024

##### A. Căn cứ thực hiện các khoản thu:

- Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân - Công văn số 1505/BGDĐT-KHTC ngày 16/4/2021 của Bộ GD&ĐT
- Nghị quyết số 39/2021/NQ-HĐND ngày 29/7/2021 của HĐND tỉnh Ninh Bình về việc Quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Ninh Bình
- Hướng dẫn số 1046/SGDDĐT-KHTC ngày 27/8/2021 của Sở GD&ĐT công văn số 1405/SGD&ĐT-KHTC ngày 30/11/2018 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục theo Thông tư 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT;
- Công văn số 1362/SGDDĐT-KHTC ngày 30/8/2024 của Sở GD&ĐT Ninh Bình v.v hướng dẫn thực hiện các khoản thu chi trong trường học năm học 2024 - 2025
- Biên bản thống nhất với Ban đại diện CMHS trường THCS Ninh Khang về các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí năm học 2024 - 2025.

## **B. Nội dung các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí**

### **1. Tiền vệ sinh:**

- Dự kiến nội dung chi:

+ Nộp 10% thuế dịch vụ: 3.510.000đ

+ Mua dụng cụ vệ sinh. Mua nước tẩy rửa, giấy vệ sinh: 9.090.000đ

+ Thuê dọn nhà vệ sinh học sinh: 22.500.000 đ

Tổng kinh phí dự kiến chi: 35.100.000đ

- Mức thu: 10.000đồng/HS/tháng x 390 HS x 9 tháng

### **2. Tiền điện:**

- Dự kiến nội dung chi:

+ Trả tiền điện khu phòng học HS: 18.280.000đ

+ Sửa chữa thiết bị điện khu phòng học của HS: 2.780.000đ

Tổng kinh phí dự kiến chi: 21.060.000đ

- Mức thu: 6.000 đồng/HS/tháng x 390 HS x 9 tháng

### **3. Tiền nước:**

- Dự kiến nội dung chi: Hợp đồng mua nước uống cho HS

Mức chi trả theo hợp đồng: 15.000 đồng/HS/tháng x 9 tháng

- Mức thu: 15.000 đồng/HS/tháng x 9 tháng

### **4. Số liên lạc điện tử:**

- Dự kiến nội dung chi: Chi trả cho nhà mạng cung cấp dịch vụ internet

Gói cước: 60.000 đồng/HS/năm

- Mức thu: 60.000 đồng/HS/năm

### **5. Trông giữ xe đạp**

- Dự kiến nội dung chi:

+ Nộp 10% thuế dịch vụ: 3.240.000đ

+ Hỗ trợ chi trả công bảo vệ trông coi xe: 27.000.000đ

+ Mua sắm phương tiện, thiết bị hỗ trợ bảo vệ, trông coi xe: 2.200.000đ

Tổng kinh phí dự kiến chi: 32.400.000đ

- Mức thu: 10.000 đồng/HS/tháng x 9 tháng

*(thu đối với những HS gửi xe theo tháng)*

### **6. Tiền học phẩm phục vụ các kì thi, kiểm tra:**

- Dự kiến nội dung chi: Mua giấy thi, giấy nháp, VPP, photo đề thi

Tổng kinh phí dự kiến chi: 23.100.000đ

- Mức thu: 60.000đ/HS/năm x 390 HS

### **7. Tiền học thêm:**

- Dự kiến nội dung chi: Chi thuê dịch vụ: 2%. Số còn lại chi cho các nội dung sau:

+ Công GV thu: 2%

+ Công GV dạy: 75%

- + Chi tu bổ CSVC phục vụ dạy thêm: 2%
- + Chi công tác quản lý: 21%
- Mức thu: 7.000đ/HS/1 tiết
- \* Kì hạn thu: Có thể thu theo tháng, theo quý, theo học kì hoặc theo năm học, tùy theo điều kiện và nhu cầu của CMHS.

### III. KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ NĂM HỌC 2024 – 2025:

Nội dung chi:

STT	Nội dung vận động tài trợ	Dự toán Kinh phí
1	San gạt mặt bằng, đổ bê tông sân trường khu vực đông nam	50.000.000
2	trợ các HĐGD: văn nghệ, TDTT, HĐTN, giáo dục kĩ năng sống...	10.000.000
	<b>Tổng cộng</b>	<b>60.000.000</b>

Tổng kinh phí kêu gọi tài trợ : 60.000.000đ

Đối tượng VĐTT: Các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp ở địa phương và CMHS của trường THCS Ninh Khang.

Trên đây là kế hoạch thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí và vận động tài trợ năm học 2024 - 2025 của trường THCS Ninh Khang.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo ĐU, UBND xã NK;
- BGH;
- Ban đại diện CMHS;
- Lưu VP.



**Chu Thị Phương**

## BẢNG KÊ CÁC KHOẢN THU CHI NĂM HỌC 2024-2025

Đơn vị: 1000đồng

TT	Tên các khoản thu	Mức thu thực tế đối với HS ở khối lớp				Tổ chức nào thu, chi	Tổng số tiền đã thu	Tổng số tiền đã chi	Ghi chú
		Lớp 6	Lớp 7	Lớp 8	Lớp 9				
I	Học phí	57/tháng	57/tháng	57/tháng	57/tháng	Nhà trường			
II	Các khoản thu dịch vụ phục vụ hỗ trợ HDGD (quy định mức thu tối đa).								
1	Trông giữ xe đạp, Xe đạp điện	10/tháng	10/tháng	10/tháng	10/tháng	Nhà trường			
2	Dạy thêm, học thêm các môn văn hoá	7/tiết	7/tiết	7/tiết	7/tiết	Nhà trường			
3	Học phẩm phục vụ các kỳ thi, kiểm tra	60/năm	60/năm	60/năm	60/năm	Nhà trường			
4	Vệ sinh trường, lớp, khu vệ sinh	10/tháng	10/tháng	10/tháng	10/tháng	Nhà trường			
5	Nước uống, nước sinh hoạt học sinh	15/tháng	15/tháng	15/tháng	15/tháng	Nhà trường			
III	Các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ HDGD (không quy định mức thu tối đa)								
1	Tiền điện phục vụ trực tiếp HS	6/tháng	6/tháng	6/tháng	6/tháng	Nhà trường			
2	Số liên lạc điện tử;	60/năm	60/năm	60/năm	60/năm	Nhà trường			
IV	Khoản thu tiền cấp Văn bằng, chứng chỉ	0	0	0	0				
V	Tài trợ của tổ chức, cá nhân	Tự nguyện				Nhà trường			
VI	Các khoản thu khác								
1	Bảo hiểm thân thể học sinh	150/năm	150/năm	150/năm	150/năm	Công ty bảo việt			
2	Bảo hiểm Y tế học sinh	526,5/năm	526,5/năm	526,5/năm	526,5/năm	Công ty BHXH			
3	Quỹ đoàn, đội	20/năm	20/năm	20/năm	20/năm	Liên đội			
4	Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha, mẹ học sinh	Tự nguyện				Ban đại diện CMHS			

Ninh Khang, ngày 09 tháng 9 năm 2024



Chu Thị Phương